

# **STATUT SAMORZĄDOWEGO OGNISKA BALETOWEGO W BIAŁYMSTOKU**

*Statut opracowany jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 05 listopada 2014 roku w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych ( Dz. U. z 2014poz.1646),na podstawie art. 60 ust.2 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.*

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

- 1.Samorządowe Ognisko Baletowe, zwane dalej Ogniskiem, jest publiczną placówką artystyczną – ogniskiem artystycznym.**
- 2.Organem prowadzącym Ognisko jest Miasto Białystok.**
- 3.Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**
- 4.Siedziba Ogniska znajduje się w Białymstoku przy ulicy Bohaterów Monte Cassino25.**
- 5.Ognisko obejmuje swoją działalnością dzieci i młodzież z terenu miasta Białystok, zwanych dalej uczniami.**

## **§ 2**

### **Cele i zadania**

**Ognisko realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze pro zdrowotne i rekreacyjne.**

**1.Ognisko realizuje zadania, o których mowa w ust.1 poprzez:**

- a) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:**
  - rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności i pogłębianie wiedzy,
  - kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu,
  - kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
  - przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,

**b) organizowanie:**

- imprez, w szczególności koncertów,
- działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym,

**c ) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno– wychowawczych.**

**2.Ognisko wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem potrzeb środowiska lokalnego.**

**3.Ognisko może realizować zadania także poza swoją siedzibą, o której mowa w §1 ust.4.**

**4.Ognisko może nawiązywać współpracę z innymi placówkami, organizacjami i instytucjami o podobnym profilu i zakresie działania w kraju i za granicą oraz rodzinami uczniów i środowiskiem lokalnym poprzez:**

**a) wspólne organizowanie imprez,**

**b) pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania działalności Ogniska.**

**c)organizowanie spotkań z rodzicami uczniów oraz przedstawicielami środowiska lokalnego mających na celu wspierania procesu wychowania i działań Ogniska na rzecz podnoszenia jakości pracy placówki.**

### **§ 3**

## **Organy Ogniska**

**1.Organami Ogniska są:**

**a) Dyrektor Ogniska,**

**b) Rada Pedagogiczna,**

**c) Rada Rodziców**

**2.Organy o których mowa w ust.1 działają zgodnie z regulaminami swojej działalności,**

**które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Ogniska.**

**3. Każdy z organów Ogniska ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji .**

**4.Zasady współdziałania organów, o których mowa w ust.1**

**a) między organami Ogniska powinna następować wymiana informacji o podejmowanych decyzjach i planach działania,**

**b) dyrektor Ogniska i przedstawiciele innych organów są zobowiązani do udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na pytania postawione przez inne organy w ciągu 14 dni.**

**c) sprawy sporne pomiędzy pozostałymi organami rozstrzyga Dyrektor Ogniska,**

**d) w sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a pozostałymi organami Ogniska, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.**

### **§ 4**

## **Dyrektor Ogniska**

**1.Dyrektor Ogniska kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.**

**2.Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych odrębnymi przepisami.**

**3.Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do pełnego rozwoju dzieci i młodzieży.**

**4.Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.**

**5.Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ogniska,**

ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz przedstawia projekt planu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ognisku nauczycieli pracowników, nie będących nauczycielami:
  - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Ogniska,
  - b) przyznaje nagrody oraz w razie potrzeby wymierza kary nauczycielom oraz innym pracownikom Ogniska,
  - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ogniska,
  - 4) ustala szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli i pozostałych pracowników Ogniska.
7. Dyrektor Ogniska, w wykonaniu swoich zadań, współpracuje z Radą Pedagogiczną, i z Radą Rodziców.
8. Dyrektor Ogniska kształtuje twórczą atmosferę pracy, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze.
9. Dyrektor Ogniska zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Dyrektor Ogniska wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

## §5

### Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ognisku.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ogniska.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego oraz na wniosek:
  - a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - b) organu prowadzącego placówkę,
  - c) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy Ogniska,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ognisku,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczestników.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy Ogniska, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - b) projekt planu finansowego,
  - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
  - d) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 4, niezgodnych z przepisami prawa.
8. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ognisko oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchwała uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ognisko.
10. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Rada Pedagogiczna uchwała Statut Ogniska i dokonuje w nim zmian.
12. Rada Pedagogiczna Ogniska może wystąpić z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Ogniska.
13. Organ uprawniony do odwołania Dyrektora jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i o jego wyniku powiadomić Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
17. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich Rodziców, a także pracowników zatrudnionych w Ognisku.

## §6

### Rada Rodziców

1. W Ognisku działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów placówki.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej siedmiu przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów Ogniska. W wyborach, jeden rodzic reprezentuje jednego ucznia. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności :
  - wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców
  - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców Ogniska.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych placówek i szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Ogniska i innych organów Ogniska, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ogniska.
6. W celu wspierania działalności statutowej Ogniska, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.  
Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

## § 7

### Organizacja Ogniska

1. Organizację Ogniska określa Dyrektor w arkuszu organizacyjnym Ogniska na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Ogniska a zatwierdza organ prowadzący Ognisko.
2. Ognisko prowadzi działalność o specjalności baletowej w działach:
  - dziecięcym z czteroletnim cyklem zajęć
  - młodzieżowym z czteroletnim cyklem zajęć.
3. Organizacja Ogniska określa liczbę pracowników Ogniska (łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych), oraz ogólna liczbę godzin zajęć ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Rok szkolny w Ognisku dzieli się na dwa półrocza.
5. Na koniec roku szkolnego uczeń Ogniska otrzymuje świadectwo zawierające w stopniach ocenę jego wyników w nauce (uczniowie uczęszczający na zajęcia do szkół i ognisk muzycznych mają możliwość zaliczenia przedmiotu umuzykalnienie poprzez przepisanie oceny), a po ukończeniu ośmiu lat nauki uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia Ogniska.
6. Przy ustalaniu ocen bierze się pod uwagę wymagania obowiązującego programu nauczania i wyniki osiągnięte przez ucznia.
7. Ustala się następującą skalę ocen:
  - 1 – (niedostateczny)
  - 2 – (dopuszczający)
  - 3 – (dostateczny)
  - 4 – (dobry)
  - 5 - (bardzo dobry)
  - 6 - (celujący)
8. Tygodniowy rozkład zajęć wynikających z organizacji Ogniska ustala Dyrektor.
9. Godzina lekcyjna w Ognisku trwa 45 minut.
10. Zadania opiekuńcze Ognisko realizuje poprzez:
  - a) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Ognisku podczas zajęć
  - b) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem Ogniska, przestrzegając zasady, że osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo wychowanków są wyznaczeni nauczyciele, inni pracownicy oraz rodzice.
  - d) organizowanie dyżurów nauczycieli na czas koncertów, egzaminów i innych imprez związanych z koniecznością utrzymania ładu i porządku.

## § 8

### Nauczyciele i inni pracownicy

1. W Ognisku zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Ogniska określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze są odpowiedzialni za jakość swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków.
4. Do zadań nauczycieli Ogniska należy:
  - a) kształtowanie i rozwijanie zainteresowań wychowanków,
  - b) tworzenie warunków do rozwoju szczególnie uzdolnionych wychowanków,
  - c) organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - d) opracowywanie planów pracy na dany rok szkolny,

- e) podążanie za nowoczesnością,
  - f) kontakt z rodzicami uczniów,
  - g) prowadzenie dokumentacji przebiegu procesu nauczania.
5. Nauczyciel powinien brać udział w szkoleniach i innych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego.
6. Nauczyciel ma prawo decydować o metodach, formach i treściach programowych prowadzonych zajęć.
7. Nauczyciel odpowiada przed Dyrektorem za:
- a) jakość swojej pracy oraz sposób jej dokumentowania,
  - b) przestrzeganie bhp podczas zajęć,
  - c) dbanie o sprzęt i urządzenia znajdujące się w Ognisku oraz powierzone mu pomoce dydaktyczne.
8. Pracownicy Ogniska, nie będący nauczycielami, wykonują zadania zgodnie z powierzonym przez dyrektora zakresem obowiązków.
9. Zakres obowiązków i czas pracy określa Dyrektor Ogniska zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 9

### Uczniowie Ogniska ich prawa i obowiązki

1. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, w Ognisku przestrzegane są prawa dziecka, a w szczególności:
- a) prawo do życia w szacunku i bezpieczeństwie, w tym ochronę, przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
  - b) prawo do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, wyznanie,
  - c) prawo do prywatności i tajemnicy,
  - d) prawo do wyrażania swoich przekonań i emocji,
  - e) prawo do rozwijania talentów, zdolności umysłowych i fizycznych,
  - f) prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku dziecka oraz wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym,
  - g) prawo do informacji.
2. W przypadku naruszenia praw dziecka uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora Ogniska, Rzecznika Praw Dziecka.
3. Dyrektor Ogniska ma obowiązek rozpatrzyć skargę w terminie siedmiu dni od daty jej wpływania.
4. Uczeń Ogniska zobowiązany jest do:
- a) aktywnego i systematycznego uczestnictwa w zajęciach,
  - b) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli, pracowników Ogniska,
  - c) poszanowania mienia, pomocy naukowych i wyposażenia Ogniska,
  - d) dbania o wspólne dobro, ład i porządek.
  - e) niezwłocznego ustnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach, nie później niż w przeciągu jednego tygodnia
  - f) nie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku gdy:

- a) nie przestrzega praw i obowiązków ucznia
- b) wykazuje dużą, nieusprawiedliwioną absencję ( trzy miesiące).

## § 10

### Nagrody i kary

1. Uczeń Ogniska realizujący wzorowo obowiązki może otrzymać następujące nagrody:
  - a) pochwałę nauczyciela,
  - b) pochwałę Dyrektora Ogniska,
  - c) pisemną pochwałę skierowaną do jego rodziców,
  - d) pisemną pochwałę skierowaną do Dyrektora szkoły do której uczęszcza,
  - f) dyplom uznania,
  - g) nagrodę rzeczową.
2. Uczeń Ogniska nie wywiązujący się z obowiązków podlega następującym karom:
  - a) upomnienie nauczyciela,
  - b) upomnienie lub naganę Dyrektora Ogniska,
  - c) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców lub szkoły o nagannym postępowaniu ucznia,
  - d) okresowe zawieszenie w zajęciach,
  - e) skreślenie z listy uczestników zajęć.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające prawo do nietykalności i godności osobistej.
4. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania kary.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Ognisko posługuje się pieczęcią, w której zawarta jest pełna nazwa placówki.
2. Ognisko prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Ognisko gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**Tekst jednolity Statut Samorządowego Ogniska Baletowego w Białymstoku został uchwalony na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej Ogniska 31 sierpnia 2015r.**

**Statut Samorządowego Ogniska Baletowego w Białymstoku jest nowelizacją statutu uchwalonego na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 1999r.**

**Traci moc Statut Samorządowego Ogniska Baletowego w Białymstoku uchwalony na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej z dnia 15 grudnia 2014r.**

**Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.**

**Białystok 31 sierpnia 2015 roku.**