



ZASADY REKRUTACJI DO SAMORZĄDOWEGO OGNISKA BALETOWEGO W BIAŁYMSTOKU NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),*
 - *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686).*
1. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w Samorządowym Ognisku Baletowym przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Białegostoku.
 2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek pełnoletniego kandydata.
 3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wolne miejsca.
 4. Rodzice dzieci lub pełnoletni uczestnicy składają deklarację o kontynuowaniu uczestnictwa w zajęciach, na które dzieci bądź pełnoletni kandydaci uczęszczali w roku szkolnym 2020/2021, w terminie od 25 marca 2021 r. do 31 marca 2021 r.
 5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.
 6. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do publicznej placówki artystycznej dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej publicznej placówce artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
 7. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki badania przydatności albo egzaminu wstępnego w zakresie uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności.
 8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) w przypadku kandydata niepełnoletniego – kryteria, o których mowa w tabeli nr 1,
 - b) w przypadku kandydata pełnoletniego – kryteria, o których mowa w tabeli nr 2.

Tabela nr 1

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci). <i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.</i>	10
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.).	10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.).	10

Tabela nr 2

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci). <i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.</i>	10

2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności dziecka kandydata lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.).	10
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata		10
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę		10
			10
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka przez kandydata i niewychowywaniu żadnego dziecka kandydata wspólnie z jego rodzicem.	10

9. Dokumenty, o których mowa tabeli nr 1 pkt. 2-7 i tabeli nr 2 pkt 2 -5 mogą być składane w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
10. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do publicznej placówki artystycznej na rok kształcenia wyższy niż I przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi roku kształcenia w publicznej placówce artystycznej, do której kandydat ma być przyjęty.
11. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor publicznej placówki artystycznej powołuje komisję kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków tej komisji.
12. Postępowanie uzupełniające prowadzone będzie na wolne miejsca. Będą mogli wziąć w nim udział również kandydaci zamieszkali poza obszarem Białegostoku.

13. Terminy rekrutacji do Samorządowego Ogniska Baletowego w Białymstoku:

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
Składanie wniosku o przyjęcie do SOB wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.04.2021 r. do 08.06.2021 r. do godz. 15.00	od 05.07.2021 r. do 09.07.2021 r.
Przeprowadzenie badań uzdolnień (słuch, poczucie rytmu, warunki fizyczne, prezencja ogólna)	17.06.2021 r. godz.17.00	12.07.2021 r. godz.17.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do SOB i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 22.06.2021 r.	do 23.07.2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	24.06.2021 r. godz. 15.00	26.07.2021 r. godz.15.00
Potwierdzenie przez rodziców woli uczestnictwa dziecka w zajęciach	od 28.06.2021 r. od godz.10.00 do 01.07.2021 r. do godz.10.00	od 27.07.2021 r. od godz.10.00 do 28.07.2021 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	02.07.2021 r. godz.12.00	29.07.2021 r.

14. Procedura odwoławcza.

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w Samorządowym Ognisku Baletowym.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
- 3) Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

- 4) Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora placówki służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby placówki.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
R. Rudnicki
Rafał Rudnicki