

**Regulamin określający tryb i zasady przyjmowania dzieci i młodzieży
do Samorządowego Ogniska Baletowego w Białymstoku ZPO nr 2 w Białymstoku,
w roku szkolnym 2025/2026.**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
2. Uchwały nr XXXVI/578/17 Rady Miasta Białystok z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na zajęcia organizowane w Młodzieżowym Domu Kultury w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 2380).

§ 1

1. O przyjęcie na zajęcia do Samorządowego Ogniska Baletowego ZPO nr 2 może ubiegać się kandydat zamieszkały na obszarze Białegostoku w wieku od 5 do 26 lat.
2. Kandydaci zamieszkali poza tym obszarem mogą być przyjęci na zajęcia organizowane przez Placówkę, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego SOB ZPO nr 2 nadal dysponuje wolnymi miejscami na poszczególne zajęcia.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek pełnoletniego kandydata.

§ 2

1. Rodzice dzieci (lub pełnoletni uczestnik), które *chcą kontynuować uczestnictwo w zajęciach w następnym roku szkolnym, w terminie od 7 kwietnia 2025 r. do 30 kwietnia 2025r. składają (do prowadzącego nauczyciela) odpowiednią deklarację o kontynuowaniu zajęć.*
2. Rodzice kandydata (lub pełnoletni kandydat), którzy *ubiegają się po raz pierwszy o przyjęcie na zajęcia do SOB ZPO nr 2, w terminie od 12 maja do 6 czerwca do godz. 15.00 br.: wysyłają odpowiedni dokument pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@sob.bialystok.pl lub wysyłają go pocztą na adres ul. Bohaterów Monte Cassino 25, 15-893 Białystok lub składają odpowiedni dokument w sekretariacie SOB ZPO nr 2 ul. Bohaterów Monte Cassino 25 w dniach i godzinach pracy sekretariatu SOB ZPO nr 2, tj.: poniedziałek i piątek, godz. 10.00-18.00*
3. Rodzice kandydata zakwalifikowanego na zajęcia SOB ZPO nr 2, składają **OBOWIĄZKOWY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WOLĘ UCZESTNICTWA DZIECKA W ZAJĘCIACH** w terminie od 26 czerwca do 3 lipca 2025 r. w sposób opisany w punkcie 2.
4. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia do SOB ZPO nr 2 dyrektor Placówki może przeprowadzić badania uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną oraz zgodną z tegorocznym kalendarzem postępowania rekrutacyjnego.

W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Placówki.
6. Komisja rekrutacyjna do 23 czerwca 2025 r. przeprowadza weryfikację wniosków o przyjęcie do SOB ZPO nr 2 i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 3

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc na zajęcia organizowane w placówce, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria wymienione w tabeli nr 1:

TABELA NR 1

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci). <i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań</i>	20
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata	20
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.)	20
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.)	20

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.)	20
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	20
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).	20

2. Dokumenty, o których mowa w tabeli w pkt. 2-7 mogą być składane w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez Radę Miasta Białystok (tabela nr 2):

TABELA NR 2

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej albo pobieranie nauki w systemie dziennym	15
2.	Rodzeństwo kandydata jest lub było uczestnikiem zajęć w placówce	10
3.	Dziecko z rodziny z dwojgiem dzieci	5

4. Terminy postępowania rekrutacyjnego i terminy postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, wymagane dokumenty oraz sposób przeliczania punktów, określa dyrektor Placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 4

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego sporządza się listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na zajęcia Samorządowego Ogniska Baletowego ZPO nr 2, następnie ogłasza się listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do SOB ZPO nr 2 w Białymstoku (4 lipca 2025 r.)

2. Listy zawierające imię i nazwisko kandydatów zostaną wywieszone na terenie Placówki (SOB ZPO nr 2, ul. Bohaterów Monte Cassino 25) oraz na stronie internetowej placówki www.sob.bialystok.pl, celem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
3. Nie udziela się telefonicznych informacji dot. przyjęcia lub nieprzyjęcia kandydata na zajęcia do Placówki.
4. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia do placówki.
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
6. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby placówki.
8. Obecność rodziców dziecka przyjętego na zajęcia w danym roku szkolnym na zebraniu organizacyjnym jest obowiązkowa i traktowana jako potwierdzenie obecności dziecka na zajęciach.

§ 5

Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadzone zostaje postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do końca sierpnia. Tryb odwoławczy jest analogiczny jak w pierwszej rekrutacji.

§ 6

Dokumentacja z przebiegu rekrutacji znajduje się u dyrektora ZPO nr 2 w Białymstoku.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.