

**Regulamin określający tryb i zasady przyjmowania dzieci i młodzieży  
do Samorządowego Ogniska Baletowego w Białymstoku ZPO nr 2 w Białymstoku,  
w roku szkolnym 2022/2023.**

**Na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.).
2. Uchwały nr XXXVI/578/17 Rady Miasta Białystok z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na zajęcia organizowane w Samorządowym Ognisku Baletowym w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 2380).

**§ 1**

1. O przyjęcie na zajęcia do Samorządowego Ogniska Baletowego ZPO nr 2 może ubiegać się kandydat zamieszkały na obszarze Białegostoku w wieku od 5 do 26 lat.
2. Kandydaci zamieszkali poza tym obszarem mogą być przyjęci na zajęcia organizowane przez Placówkę, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Samorządowe Ognisko Baletowe nadal dysponuje wolnymi miejscami na poszczególne zajęcia.

**§ 2**

1. Rodzice dzieci (lub pełnoletni uczestnik), które chcą kontynuować uczestnictwo w zajęciach w następnym roku szkolnym, w terminie od 28 marca 2022 r. do 2 maja 2022 r. składają (do prowadzącego nauczyciela) odpowiednią deklarację o kontynuowaniu zajęć.
2. Rodzice kandydata (lub pełnoletni kandydat), którzy ubiegają się po raz pierwszy o przyjęcie na zajęcia do SOB, w terminie od 9 maja do 16 czerwca do godz. 15.00 b. r:
  - a wysyłają odpowiedni dokument pocztą elektroniczną na adres [sob@umbialystok.pl](mailto:sob@umbialystok.pl) lub
  - b wysyłają go pocztą na adres ul. Bohaterów Monte Cassino 25 , 15-893 Białystok lub
  - c składają odpowiedni dokument w sekretariacie SOB ul. Bohaterów Monte Cassino 25.  
Sekretariat czynny od wtorku do czwartku w godz.12.00- 21.00
3. Rodzice kandydata (lub pełnoletni kandydat) zakwalifikowanego na zajęcia

w SOB, składają dokument potwierdzający wolę uczestnictwa dziecka (lub pełnoletniego kandydata) w zajęciach w terminie od 29 czerwca do 5 lipca 2022 r. w sposób opisany w punkcie 2.

4. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia do SOB dyrektor Placówki może przeprowadzić badania uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc w roku szkolnym 2022/2023 badanie uzdolnień (słuch, poczucie rytmu, warunki fizyczne, prezencja ogólna) odbędzie się 20 i 21 czerwca o godz. 17.00 w siedzibie SOB, ul. Bohaterów Monte Cassino 25.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

6. Komisja rekrutacyjna do 27 czerwca 2022 r. przeprowadza weryfikację wniosków o przyjęcie do SOB i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

### § 3

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc na zajęcia organizowane w placówce, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria wymienione w tabeli nr 1:

TABELA NR 1

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci). <i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań</i>	20

2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.426 ze zm.)	20
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		20
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		20
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		20
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	20
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)	20

2. Dokumenty, o których mowa w tabeli w pkt. 2-7 mogą być składane w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodzie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez Radę Miasta Białystok (tabela nr 2):

TABELA NR 2

Lp	Kryterium	Liczba punktów
1.	pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej albo pobieranie nauki w systemie dziennym	15
2.	rodzeństwo kandydata jest lub było uczestnikiem zajęć w placówce	10
3.	dziecko z rodziny z dwojgiem dzieci	5

4. Terminy postępowania rekrutacyjnego i terminy postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, wymagane dokumenty oraz sposób przeliczania punktów, określa dyrektor Placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

#### § 4

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego sporządza się listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na zajęcia Samorządowego Ogniska Baletowego w Białymstoku, następnie ogłasza się listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do SOB ZPO nr 2 w Białymstoku ( 28 czerwca 2022 r.)

2. Listy zawierające imię i nazwisko kandydatów zostaną wywieszane na terenie Placówki (SOB ul. Bohaterów Monte Cassino 25) oraz na stronie internetowej placówki [www.sob.bialystok.pl](http://www.sob.bialystok.pl), celem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

3. Nie udziela się telefonicznych informacji dot. przyjęcia lub nieprzyjęcia kandydata na zajęcia do Placówki.

4. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia do placówki.

5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

6. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

7. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby placówki.

8. Obecność rodziców dziecka przyjętego na zajęcia w danym roku szkolnym (lub kandydata pełnoletniego) na zebraniu organizacyjnym jest obowiązkowa i

traktowana jako potwierdzenie obecności dziecka (lub kandydata pełnoletniego) na zajęciach.

## § 5

Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadzone zostaje postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do końca sierpnia. Tryb odwoławczy jest analogiczny jak w pierwszej rekrutacji.

## § 6

Dokumentacja z przebiegu rekrutacji znajduje się u dyrektora ZPO nr 2 w Białymstoku.

*Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.*

### W załączeniu:

- 1 Wniosek o przyjęcie kandydata na zajęcia pozaszkolne do SOB ZPO nr 2 w Białymstoku (zał. 1).
- 2 Potwierdzenie woli uczestnictwa w zajęciach (zał. 2).
- 3 Terminy rekrutacji do SOB ZPO nr 2 w Białymstoku (zał. 3).