

PROCEDURA ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA

Samorządowego Ogniska Baletowego w Białymstoku

W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

I.

OGÓLNE ZASADY:

1. Otwarcie SOB prowadzonego przez Miasto Białystok rozpocznie się 18maja 2020 r. wg. stałego planu zajęć
2. Dyrektor SOB określi dyspozycyjność placówki, ilość grup i maksymalną liczbę dzieci objętych opieką.
3. Rodzic/opiekun prawny, który chce przyprowadzić dziecko do SOB, musi powiadomić o tym nauczyciela i dostarczyć wymagane oświadczenia (załącznik nr 1).
4. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę, rodzic/opiekun zobowiązany jest do przekazywania Nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka. Nie należy posyłać dziecka do SOB, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Dziecko posyłane na zajęcia do SOB powinno być zdrowe –bez objawów chorobowych.
6. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z SOB tylko przez jednego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Przed wejściem do placówki rodzic/prawny opiekun i dziecko będą mieli dokonany pomiar temperatury ciała. Podwyższona temperatura u dziecka lub rodzica, eliminuje przyjęcie dziecka do placówki.
8. Pracownik może także odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia wtedy, gdy zauważy oznaki infekcji.
9. Rodzic/opiekun przed drzwiami do SOB ustawia się w miejscu do tego wyznaczonym z zachowaniem określonych odległości.
10. W przypadku przybycia o jednakowym czasie innych rodziców, należy zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 m

II.

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA

1. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do przyprowadzania i odbierania dziecka w rękawiczkach i maseczce ochronnej. Maseczkę ochronną dziecka od 4 roku rodzic zabiera po oddaniu dziecka.
2. Wejście do SOB koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. osoba koordynująca i otwiera drzwi, dokonuje pomiaru temperatury.
3. Rodzice nie wchodzi do budynku SOB, dziecko po pomiarze temperatury odbierane jest przez pracownika obsługi lub nauczyciela i doprowadzane do szatni zorganizowanej przy każdej sali, nauczyciel pomaga dziecku w samoobsłudze.

4. Przy odbieraniu dziecka, rodzic/opiekun prawny przekazuje w drzwiach pracownikowi koordynującemu nazwisko i imię dziecka, następnie dziecko przebrane w ubiór wyjściowy zostaje przekazane rodzicowi.

5. Zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia na zewnątrz SOB obowiązują zasady wynikające z wytycznych ministerstwa w sprawie COVID –19.

III.

ZASADY POBYTU DZIECI

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, w o określonym czasie trwania zajęć.

2. Do każdej grupy przyporządkowanych jest dwóch nauczycieli (nauczyciel prowadzący i akompaniator).

3. Dzieci i młodzież na zajęcia taneczne, przychodzą ubrane w strój ćwiczebny (w szatni zostawiamy tylko kurtkę i obuwie).

4. Liczebność grupy wynosi 10-14 osób. z zachowaniem zasady minimalnej przestrzeni do zajęć. Ilość dzieci w sali, nie mniejsza niż 4 m² na dziecko i każdego opiekuna. -

5. Dziecko na zajęcia nie może przynosić nie potrzebnych przedmiotów, jedzenia.

6. W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5m (1 uczeń –1 ławka szkolna).

8. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

9. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów różne godziny przyjmowania grup .

10. Co najmniej raz na godzinę sale powinny być wietrzone.

11. Przedmioty i sprzęty w SOB należy utrzymywać w czystości ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, uchwytów, oparc krzesłek, blatów stołów, parapetów, ciągów komunikacyjnych, itp.

12. Dziecko będzie miało ograniczoną możliwość korzystania z materiałów dydaktycznych.

13. Nauczyciel szczególną uwagę będzie zwracał uczestnikom zajęć, aby myły ręce po skorzystaniu z toalety

14. Zajęcia prowadzone są bez maseczek ochronnych i rękawiczek..

IV.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Rodzic/opiekun nie może wchodzić do SOB ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce.
2. Wszelkie informacje o dziecku przekazuje pracownik lub nauczyciel odprowadzający dziecko.
3. W razie wystąpienia objawów jakiegokolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie), a rodzic/opiekun zostaje poinformowany telefonicznie w celu niezwłocznego odebrania dziecka z SOB.
4. Wszystkie szczegółowe informacje, procedury i wzory oświadczeń, będą dostępne dla rodziców na stronie internetowej SOB.
5. Nauczyciele i inni pracownicy SOB powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
6. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
7. Rekomenduje się zakup termometru, najlepiej bezdotykowego (co najmniej 1 termometr) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
8. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
9. W przypadku zakażenia koronawirusem, placówka będzie postępować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

V. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCYJA POMIESZCZEŃ

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku SOB należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do placówki.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do SOB dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Wszyscy pracownicy SOB w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.

7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

VI.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SOB

1. Do pracy w SOB mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.

3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

4. Pracownicy i nauczyciele SOB w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów Sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

8. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

9. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

10-Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

11-Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Procedura wchodzi w życie a dniem 18 maja 2020 roku.

Do niniejszej procedury dołączony jest

Załącznik 1 – oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych.


DYREKTOR
SAMODZAJNEGO ODRĘSKA RAJONOWEGO
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
Grażyna Pietrzak