

Statut Samorządowego Ogniska Baletowego w Białymstoku w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Białymstoku

Niniejszy statut został opracowany w oparciu o następujące akty prawne:

- a) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1189);
- b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)
- c) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1943);
- d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 466);
- e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie Publicznych Placówek Oświatowo-Wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z dnia 2017-08-28 poz.1606);
- f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1093).

§ 1

1. Samorządowe Ognisko Baletowe w Białymstoku, zwane dalej Ogniskiem, jest publiczną, oświatowo-wychowawczą Placówką wychowania pozaszkolnego.
2. Siedziba Ogniska znajduje się w Białymstoku przy ulicy Bohaterów Monte Cassino 25.
3. Ognisko obejmuje swoją działalnością dzieci i młodzież z terenu miasta Białystok, zwanych dalej uczniami.

§ 2

1. Organem prowadzącym Ognisko jest Miasto Białystok.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

§ 3

CELE I ZADANIA

Ognisko realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze prozdrowotne i rekreacyjne.

1. Ognisko realizuje zadania, o których mowa w ust.1 poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - ✓ rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności i pogłębianie wiedzy,

- ✓ kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu,
- ✓ kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
- ✓ przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - b) organizowanie:
 - ✓ imprez, w szczególności koncertów,
 - ✓ działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym,
 - c) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych.
- 2. Ognisko wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem potrzeb środowiska lokalnego.
- 3. Ognisko może realizować zadania także poza swoją siedzibą o której mowa w §1 ust. 2.
- 4. Ognisko może nawiązywać współpracę z innymi placówkami, organizacjami i instytucjami o podobnym profilu i zakresie działania w kraju i za granicą oraz rodzinami uczniów i środowiskiem lokalnym poprzez:
 - a) wspólne organizowanie imprez,
 - b) pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania działalności Ogniska,
 - c) organizowanie spotkań z rodzicami uczestników zajęć oraz przedstawicielami środowiska lokalnego mających na celu wspieranie procesu wychowania i działań Ogniska na rzecz podnoszenia jakości pracy placówki.

§ 4

ORGANY OGNISKA

1. Organami Ogniska są:
 - a) Dyrektor Placówki
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców.
2. Organy o których mowa w ust.1 działają zgodnie z regulaminami swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Ogniska.
3. Każdy z organów Ogniska ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji .
4. Zasady współdziałania organów, o których mowa w ust.1:
 - a) między organami Ogniska powinna następować wymiana informacji o podejmowanych decyzjach i planach działania,
 - b) dyrektor ZPO nr 2 w Białymstoku i przedstawiciele innych organów są zobowiązani do udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na pytania postawione przez inne organy w ciągu 14 dni,
 - c) sprawy sporne pomiędzy pozostałymi organami rozstrzyga Dyrektor Ogniska,
 - d) w sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a pozostałymi organami Ogniska, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 5

DYREKTOR PLACÓWKI

1. Dyrektor Placówki kieruje działalnością Ogniska i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do pełnego rozwoju dzieci i młodzieży.
4. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ogniska, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz przedstawia projekt planu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ognisku nauczycieli pracowników, nie będących nauczycielami:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Ogniska,
 - b) przyznaje nagrody oraz w razie potrzeby wymierza kary nauczycielom oraz innym pracownikom Ogniska,
 - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ogniska,
 - d) ustala szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli i pozostałych pracowników Ogniska.
7. Dyrektor Placówki, w wykonaniu swoich zadań, współpracuje z Radą Pedagogiczną, i z Radą Rodziców.
8. Dyrektor Placówki kształtuje twórczą atmosferę pracy, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze.
9. Dyrektor Placówki zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Dyrektor Placówki wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§6

RADA PEDAGOGICZNA

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ognisku.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Placówki .
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego oraz na wniosek:
 - a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) organu prowadzącego placówkę,

- c) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzanie planów pracy Ogniska,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ognisku,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczestników.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
- a) organizację pracy Ogniska, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) projekt planu finansowego,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.4, niezgodnych z przepisami prawa.
8. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ognisko oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ognisko.
10. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Rada Pedagogiczna uchwała Statut Ogniska i dokonuje w nim zmian.
12. Rada Pedagogiczna Ogniska może wystąpić z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Placówki.
13. Organ uprawniony do odwołania Dyrektora jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i o jego wyniku powiadomić Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
17. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich Rodziców, a także pracowników zatrudnionych w Ognisku.

§7

RADA RODZICÓW

1. W Ognisku działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców Uczestników zajęć Placówki.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej siedmiu przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów Ogniska. W wyborach, jeden

rodzic reprezentuje jednego ucznia. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności :
 - ✓ wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
 - ✓ szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców Ogniska.
4. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
5. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych placówek i szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Ogniska i innych organów Ogniska, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ogniska.
7. W celu wspierania działalności statutowej Ogniska, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 8

ORGANIZACJA OGNISKA

1. Organizację zajęć oraz liczbę wychowanków w grupie określa dyrektor Placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę.
2. Ognisko prowadzi działalność skierowaną do:
 - a) dzieci (grupy dziecięce) w wieku od 5 do 11 lat
 - b) młodzieży (grupy młodzieżowe) w wieku od 12 do 25 lat
3. W placówce są organizowane zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne wynikające z zadań placówki oraz z potrzeb środowiska lokalnego.
4. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć (pracownia, zespół), ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć.
5. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć.
 - a) godzina zajęć w formach stałych wynosi 45 minut.
Zajęcia przedzielone są 5-10 minutowymi przerwami.
 - b) wymiar godzin zajęć poszczególnych grup wynosi od 2 do 6 godz. tygodniowo.
6. Zajęcia taneczne w Ognisku są poszerzone w grupach dziecięcych o rytmikę z umuzykalnieniem, zaś w grupach młodzieżowych o rytmikę i wiadomości o tańcu.
7. Zajęcia taneczne prowadzone są z akompaniamentem.
8. Zajęcia prowadzone są według autorskich programów nauczania nauczycieli.
9. Przepisanie uczestnika do konkretnego zespołu (początkujący, średniozaawansowany czy zaawansowany) odbywa się na podstawie poziomu zaawansowania wychowanka.
10. Dyrektor Placówki powierza każdą formę stałą lub okresową szczególnej opiece dydaktycznej i wychowawczej jednemu nauczycielowi.

11. Nauczyciel prowadzi swoją formę stałą przez cały rok szkolny. Dyrektor może zmienić nauczyciela na wniosek rodziców lub uczestników po zbadaniu wysuniętych zarzutów przez powołaną przez dyrektora komisję.
12. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w trakcie nauki szkolnej 6 dni w tygodniu, w godzinach dogodnych dla uczestników.
13. Ognisko prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
14. Podczas ferii zimowych organizowane są zajęcia okazjonalne i masowe skierowane zarówno do uczestników zajęć jak i dzieci spoza placówki, zaś w okresie wakacyjnym w pierwszym rzędzie dla stałych uczestników zajęć.
15. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania Ogniska, zawieszenia zajęć, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa uczestników zajęć i pracowników, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku nauki zdalnej nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.

§ 9

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

1. W Ognisku zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Ogniska określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze są odpowiedzialni za jakość swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków.
4. Do zadań nauczycieli Ogniska należy:
 - a) kształtowanie i rozwijanie zainteresowań wychowanków,
 - b) tworzenie warunków do rozwoju szczególnie uzdolnionych wychowanków,
 - c) organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - d) opracowywanie planów pracy na dany rok szkolny,
 - e) podążanie za nowoczesnością,
 - f) kontakt z rodzicami uczniów,
 - g) prowadzenie dokumentacji przebiegu procesu nauczania.
5. Nauczyciel powinien brać udział w szkoleniach i innych formach doskonalenia zawodowego.
6. Nauczyciel ma prawo decydować o metodach, formach i treściach programowych prowadzonych zajęć.
7. Nauczyciel odpowiada przed Dyrektorem za:
 - a) jakość swojej pracy oraz sposób jej dokumentowania,
 - b) przestrzeganie bhp podczas zajęć,
 - c) dbanie o sprzęt i urządzenia znajdujące się w Ognisku oraz powierzone mu pomoce dydaktyczne.

8. Pracownicy Ogniska, nie będący nauczycielami, wykonują zadania zgodnie z powierzonym przez dyrektora zakresem obowiązków.
9. Zakres obowiązków i czas pracy określa Dyrektor Ogniska zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

UCZESTNICZY ZAJĘĆ - PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Na zajęcia do Ogniska Baletowego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze powiatu białostockiego.
2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem powiatu białostockiego mogą być przyjęci na zajęcia organizowane przez Placówkę, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami na te zajęcia.
3. Rodzice kandydata lub pełnoletni kandydat ubiegający się o przyjęcie na zajęcia do Ogniska składają wniosek do dyrektora Placówki.
4. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia do Ogniska dyrektor placówki może przeprowadzić badania uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną (zawarte w regulaminie określającym tryb i zasady przyjmowania uczestników zajęć do Samorządowego Ogniska Baletowego w Białymstoku).
W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów, którzy uzyskali najwyższy wynik badania uzdolnień kierunkowych.
5. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się na wolne miejsca na dane zajęcia. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka dysponuje nadal wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające. W sytuacji rezygnacji dziecka z uczestnictwa w zajęciach Ogniska w trakcie roku szkolnego, jest możliwość uzupełnienia stanu dzieci i przyjęcie nowych uczestników .
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, niż ilość wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata;
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f. samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie brane pod uwagę są kryteria określone przez organ prowadzący.
8. Kryteria, terminy postępowania rekrutacyjnego i terminy postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, wymagane dokumenty oraz sposób przeliczania punktów, określa organ prowadzący Ognisko w uzgodnieniu z dyrektorem placówki.
9. Rodzice dzieci, które chcą kontynuować uczestnictwo w zajęciach w następnym roku szkolnym składają odpowiednią deklarację.
10. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Placówkę jest dobrowolne.
11. W pracy Placówki biorą udział uczestnicy stali, okresowi oraz okazjonalni:
 - a) uczestnik stały bierze systematyczny udział w zajęciach w okresie całego roku szkolnego a jego obecność podlega kontroli;
 - b) uczestnik okresowy bierze udział w zajęciach przeznaczonych dla zrealizowania określonego zadania w ustalonym czasie;
 - c) uczestnik okazjonalny bierze udział w doraźnie organizowanych przez placówkę imprezach masowych, konkursach i innych formach działań .
12. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, w Ognisku przestrzegane są prawa dziecka, a w szczególności:
 - a) prawo do życia w szacunku i bezpieczeństwie, w tym ochronę, przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
 - b) prawo do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, wyznanie,
 - c) prawo do prywatności i tajemnicy,
 - d) prawo do wyrażania swoich przekonań i emocji,
 - e) prawo do rozwijania talentów, zdolności umysłowych i fizycznych,
 - f) prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku dziecka oraz prawo do wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym.
 - g) prawo do informacji.
13. W przypadku naruszenia praw dziecka uczestnik zajęć lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora Placówki, Rzecznika Praw Dziecka.
14. Dyrektor Placówki ma obowiązek rozpatrzyć skargę w terminie siedmiu dni od daty jej wpłynięcia.
15. Uczestnik zajęć Ogniska zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego i systematycznego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli, pracowników Ogniska,
 - c) poszanowania mienia, pomocy naukowych i wyposażenia Ogniska,
 - d) dbania o wspólne dobro, ład i porządek.
 - e) niezwłocznego ustnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach, nie później niż w przeciągu jednego tygodnia.

f) nie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych.

16. Uczestnik zajęć może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku gdy:

- a) nie przestrzega obowiązków uczestnika zajęć,
- b) wykazuje dużą, nieusprawiedliwioną absencję (trzy miesiące).

§ 11

NAGRODY I KARY

1. Uczestnik zajęć Ogniska realizujący wzorowo obowiązki może otrzymać następujące nagrody:
 - a) pochwałę nauczyciela,
 - b) pochwałę Kierownika Ogniska
 - b) pochwałę Dyrektora ZPO nr 2 w Białymstoku,
 - c) pisemną pochwałę skierowaną do jego rodziców,
 - d) pisemną pochwałę skierowaną do Dyrektora szkoły do której uczęszcza,
 - f) dyplom uznania,
 - g) nagrodę rzeczową.
2. Uczestnik zajęć Ogniska nie wywiązujący się z obowiązków podlega następującym karom:
 - a) upomnienie nauczyciela,
 - b) upomnienie lub naganę Dyrektora lub Kierownika Ogniska,
 - c) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców lub szkoły o nagannym postępowaniu uczestnika zajęć,
 - d) okresowe zawieszenie w zajęciach,
 - e) skreślenie z listy uczestników zajęć.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające prawo do nietykalności i godności osobistej.
4. Uczestnik zajęć ma prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora Placówki, Rady Pedagogicznej, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania kary.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ognisko posługuje się pieczęcią, w której zawarta jest pełna nazwa placówki.
2. Nazwa placówki używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. Zasady prowadzenia przez Ognisko gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w Statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej Placówki.

Plenarna Rada Pedagogiczna Samorządowego Ogniska Baletowego w Białymstoku ZPO nr 2 w Białymstoku na posiedzeniu w dniu 15.06.2022r. uchwaliła nowelizację Statutu Samorządowego Ogniska Baletowego w Białymstoku i nadała mu jednolity tekst.

Traci moc Statut Samorządowego Ogniska Baletowego w Białymstoku uchwalony na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 08 listopada 2017 roku. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Białystok 15.06.2022r.