



ZASADY REKRUTACJI DO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY ORAZ SAMORZĄDOWEGO OGNISKA BALETOWEGO W BIAŁYMSTOKU NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.),*
 - *Uchwała Nr XXXVI/578/17 Rady Miasta Białystok z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na zajęcia organizowane w Młodzieżowym Domu Kultury i Samorządowym Ognisku Baletowym w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 2380).*
1. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej Młodzieżowym Domu Kultury oraz Samorządowym Ognisku Baletowym przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Białegostoku.
 2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek pełnoletniego kandydata.
 3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wolne miejsca.
 4. Rodzice dzieci lub pełnoletni uczestnicy składają deklarację o kontynuowaniu uczestnictwa w zajęciach w terminie do 17 kwietnia 2026 r. w Samorządowym Ognisku Baletowym oraz Młodzieżowym Domu Kultury.
 5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.
 6. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia rozwijające uzdolnienia dyrektor placówki może zorganizować przeprowadzenie badania uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. Na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.
 7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, niż liczba wolnych miejsc na zajęcia organizowane w placówce, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria wymienione w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci). <i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.</i>	20
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata	20
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.)	20
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.)	20
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.)	20
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	20
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.)	20

8. Dokumenty, o których mowa Tabeli nr 1 pkt. 2-7 mogą być składane w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Miasta Białystok (Tabela nr 2).

Tabela nr 2

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej albo pobieranie nauki w systemie dziennym	15
2.	Rodzeństwo kandydata jest lub było uczestnikiem zajęć w placówce	10
3.	Dziecko z rodziny z dwojgiem dzieci	5

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

- oświadczenie rodzica o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej (Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/578/17 Rady Miasta Białystok z dnia 29 maja 2017 r.);
 - oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata na zajęcia w placówce (Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/578/17 Rady Miasta Białystok z dnia 29 maja 2017 r.);
 - oświadczenie osoby wykonującej władzę rodzicielską, pieczę zastępczą nad małoletnimi lub sprawującej opiekę (Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVI/578/17 Rady Miasta Białystok z dnia 29 maja 2017 r.).
10. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Białegostoku mogą być przyjęci na zajęcia organizowane w placówce, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.

11. Terminy rekrutacji do Zespołu Placówek Oświatowych Nr 2 w Białymstoku:

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
Składanie deklaracji o kontynuowaniu uczestnictwa na zajęciach w ZPO Nr 2.	od 16.03.2026 r. do 17.04.2026 r.	-
Składanie wniosku o przyjęcie do ZPO Nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22.04.2026 r. do 25.05.2026 r. do godz. 15.00	od 12.08.2026 r. do 18.08.2026 r. do godz. 15.00
<p><u>Badanie uzdolnień kierunkowych MDK ZPO Nr 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pracownie szachowe: umiejętność koncentracji, logiczność myślenia, cierpliwość; - pracownia tańca: poczucie rytmu, sprawność fizyczna, koordynacja ruchowa; - pracownia językowa: umiejętność koncentracji, pamięć słuchowa, logiczność myślenia, selekcja informacji; - rysunek i malarstwo – grupy młodzieżowe: kreatywność myślenia, poczucie estetyki, sprawność manualna, umiejętność obserwacji i zależności proporcji; - chór, zespoły wokalne-instrumentalne: słuch, poczucie rytmiki, dykcja, muzykalność; - teatr młodzieżowy: dykcja, słuch, poczucie rytmiki, koordynacja ruchowa, prezentacja ogólna. <p><u>Badanie uzdolnień kierunkowych SOB ZPO Nr 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - słuch, poczucie rytmu, warunki fizyczne, prezentacja ogólna <i>(o konieczności przeprowadzenia powyższych badań decyduje dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną).</i> 	od 26.05.2026 r. do 29.05.2026 r. od godz. 16.00	od 19.08.2026 r. do 20.08.2026 r. od godz. 16.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do ZPO Nr 2 i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 8.06.2026 r.	do 21.08.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	10.06.2026 r. godz. 15.00	24.08.2026 r. godz. 15.00
Potwierdzenie woli uczestnictwa dziecka w zajęciach przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego.	od 11.06.2026 r. do 19.06.2026 r.	od 25.08.2026 r. do 27.08.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	23.06.2026 r. godz. 15.00	28.08.2026 r. godz. 15.00

12. Procedura odwoławcza.

- 1) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej Młodzieżowym Domu Kultury oraz Samorządowym Ognisku Baletowym.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
- 3) Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora placówki służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby placówki.